



## Comune di Pomigliano d'Arco

Piazza Municipio n.1 -80038- Pomigliano d'Arco (NA)

Area 6 Infrastrutture, territorio e sviluppo sostenibile

PEC: comune.pomiglianodarco@legamail.it

### MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TECNICO RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA (ENERGY MANAGER).

L'Amministrazione Comunale, con la presente manifestazione di interesse intende, individuare i soggetti interessati da invitare alla procedura negoziata che sarà successivamente indetta da questa Amministrazione comunale, per l'affidamento dell'incarico professionale di TECNICO RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA - "**ENERGY MANAGER**" i cui compiti principali sono esplicitamente riportati nell'art. 19 della Legge 10/1991, nella successiva Circolare del Ministero dell'Industria n. 219/F del 02/03/1992, nel D.Lgs. 115/2008 e nel D.Lgs. 19/08/2005, n. 192.

La manifestazione d'interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta, pertanto con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara. L'indagine di mercato è di natura conoscitiva, sui professionisti in possesso dei requisiti e sulla loro disponibilità, e viene condotta secondo il principio di non discriminazione e parità di trattamento.

Sono invitati i liberi professionisti singoli, società ed altre persone fisiche/giuridiche riconosciute dalla legge, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2, a manifestare il proprio interesse ad assumere l'incarico di Energy Manager.

#### **Art. 1 Oggetto, Durata, Finalità e Importo dell'Incarico.**

Tipologia del Servizio: L'affidamento ha per oggetto il conferimento di incarico professionale per lo svolgimento del servizio **tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager)** operando con specifico riferimento ai compiti attribuiti dall'art. 19 della Legge 10/91 e s.m.n.. L'energy manager contribuisce altresì, in qualità di esperto, all'elaborazione della politica energetica comunale dell'Ente, fornendo un contributo per lo sviluppo di una reale politica di conservazione dell'energia.

La durata dell'incarico è di **dodici mesi (12) mesi** dall'affidamento eventualmente rinnovabile per ulteriore due anni a titolo esemplificativo e non esaustivo sono, in sintesi, le seguenti:

Le attività comprese nell'incarico a titolo esemplificativo e non esaustivo sono, in sintesi, le seguenti:

- 1) Individuare azioni, interventi, procedure e quant'altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia;
- 2) Assicurare la predisposizione di bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- 3) Predisporre i dati energetici di verifica degli interventi effettuati con contributo dello Stato;
- 4) Studio e verifica delle condizioni economiche di fornitura in essere attraverso l'esame dei contratti esistenti, ed individuazione e proposta delle migliori condizioni di fornitura presenti sul mercato; proposta e motivazione;
- 5) Ottimizzazione delle utenze energetiche, caratterizzandole per potenzialità, modalità di utilizzazione dell'energia, diagrammi di carico e quanto altro necessario per una valutazione del corretto esercizio dell'utenza energetica effettuando con continuità il loro

- 6) Aggiornare con continuità tutte le utenze energetiche sotto il suo controllo;
- 7) Monitorare con continuità i costi e i consumi con un prospetto riepilogativo per singola utenza;
- 8) Redigere calcolo dei TEP (tonnellate equivalenti di petrolio) sulla base dei dati aggiornati reperiti dagli uffici comunali;
- 9) Individuare ed esaminare le opportunità di interventi di ottimizzazione dell'uso dell'energia in base alla normativa vigente;
- 10) Effettuare un'analisi tecnico-economica di ogni eventuale intervento di ottimizzazione dell'uso dell'energia e degli interventi che possono influenzare i consumi energetici;
- 11) Effettuare l'ottimizzazione periodica dei contratti di fornitura dell'energia termica ed elettrica;
- 12) Indicare le modalità di gestione ed esercizio ottimali per l'uso razionale;
- 13) Predisporre i bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- 14) Segnalare la necessità di progetti di massima degli interventi di risparmio energetico che si ritiene possano essere economicamente vantaggiosi per l'Amministrazione Comunale ed effettuare una valutazione tecnico-economica, dal punto di vista energetico, dei progetti di massima in programma dall'Amministrazione Comunale;
- 15) Attivare gli incentivi del Conto Termico per i progetti di efficientamento realizzati dall'ente;
- 16) Ove possibile, attivare il meccanismo del TEE ("Certificati bianchi");
- 17) Predisporre i dati energetici richiesti dal Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato ai soggetti con obbligo dell'Energy Manager.;
- 18) Predisposizione diagnosi energetiche edifici comunali;
- 19) Supporto alla partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei relativi al risparmio energetico con rendicontazione di quelli già finanziati;
- 20) Segnalazioni di bandi e/o situazioni che possano favorire economicamente interventi sugli impianti e/o sulla produzione ai fini del risparmio energetico;
- 21) Assistenza alla predisposizione e stesura dei capitolati d'appalto relativi all'utilizzo delle varie forme di energia;
- 22) Individuazione di interventi migliorativi di tipo organizzativo, gestionale operativo, manutentivo (ordinario e/o straordinario), con modifiche, ristrutturazioni o nuovi impianti;
- 23) Assistenza alla progettazione ed alla produzione documentale in relazione ad interventi dell'Ente in materia di uso razionale delle risorse e risparmio energetico;
- 24) Verifica dei progetti di interventi pubblici comunali che prevedano attività energetica, per uniformarli agli indirizzi di efficienza energetica.

Tutte le prestazioni sopradette saranno rese su documenti cartacei ed informatici che resteranno di piena ed esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Il compenso per i servizi di cui sopra che sarà sottoposto a base d'asta è fissato nella misura di **Euro 10.000,00** compreso Iva ed oneri di legge per il periodo di un anno.

## **Art. 2 Requisiti minimi necessari per la partecipazione alla manifestazione d'interesse**

Possono manifestare l'interesse all'iniziativa di cui al presente invito tutti i liberi professionisti, le società professionali e le altre Persone Fisiche/Giuridiche riconosciute dalla legge ed in possesso, alla data della presentazione della manifestazione d'interesse, dei seguenti requisiti di ordine generale e professionale previsti dalla vigente normativa:

### 1) Requisiti di ordine generale:

Di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.legisl. 50/2016 ed inoltre:

- non avere alcun contenzioso instaurato con il Comune di Pomigliano d'Arco;
- di non essere nelle condizioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dell'albo e quindi, il conseguente divieto all'esercizio della professione;
- di non essere stato oggetto di alcuno di provvedimento di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o ad altre forme di criminalità organizzativa, di non essere stato destituito da pubblici uffici, di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione.

2) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza da almeno 10 anni
- Esperto in gestione dell'Energia certificato ai sensi della Norma CEI 11339 settore civile.

3) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver maturato almeno 5 anni di specifiche esperienze professionali e lavorative nel settore dell'efficienza energetica e delle fonti rinnovabili, indicando le stesse in apposito elenco con la specifica dei Committenti, pubblici o privati, delle date dei contratti, le funzioni e le attività svolte nel dettaglio, le date di inizio e fine rapporto. (I periodi annuali di esperienza richiesti si intendono anche come somma di frazioni di anno purché caratterizzate da una certa continuità. I periodi vengono computati una sola volta anche in presenza di più esperienze lavorative contemporanee).

### Art.3 Modalità di svolgimento dell'incarico

Il rapporto si configura come incarico di consulenza professionale e si svolgerà principalmente attraverso la predisposizione di documenti e relazioni in adempimento dei punti di cui all'art. 1, ed attraverso la presenza presso gli uffici secondo le richieste dell'ufficio tecnico del Comune di Pomigliano d'Arco nonché dei funzionari dallo stesso incaricati, restando il professionista indipendente nell'espletamento dell'incarico. Il contratto da stipulare, previo esperimento della selezione di offerte che saranno richieste con successivo atto, avrà una durata di un anno, rinnovabile fino a 2 anni. Con detto contratto, inoltre, sarà regolato nel dettaglio l'espletamento dell'incarico.

### Art.4 Modalità di partecipazione

I soggetti in possesso dei requisiti di cui all' Art. 2 e interessati alla presente indagine di mercato dovranno far pervenire un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, dell'indirizzo e del numero di fax, e la seguente dicitura:

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TECNICO RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA (ENERGY MANAGER).**

Ai candidati è richiesta:

- ❖ Istanza di manifestazione d'interesse e contestuali autocertificazioni, con allegati eventuali attestati e/o certificati in possesso del richiedente (in questa fase non è comunque obbligatorio allegare attestazioni, certificati ecc.);

L'istanza di partecipazione all'indagine di mercato, sottoscritta dal soggetto che intende partecipare, da redigersi su carta semplice, allegando fotocopia del documento d'identità ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dovrà essere accompagnata dalle attestazioni e dichiarazioni di cui al precedente articolo 2:

1. autocertificazione del possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.lgs 50/2016 e s.m.i. nonché del rispetto dei divieti di cui all'art. 253 del DPR 207/2010 e s.m.i;
2. autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale (D.lgs n. 50/2016);;

3. autocertificazione del possesso degli altri requisiti e attestazioni di cui all' Art. 2.

Il plico, contenente la richiesta e l'altra documentazione, dovrà pervenire entro il giorno **01/06/2017** all'ufficio protocollo del Comune di Pomigliano d'Arco – Piazza Municipio, 80038 Pomigliano d'Arco 80038 (NA), entro le **ore 12,00** (fa fede il timbro e la data dell'ufficio protocollo) con una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC indirizzato a: PEC [comune.pomiglianodarco@legamail.it](mailto:comune.pomiglianodarco@legamail.it) del Comune di Pomigliano d'Arco;
- a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata all'ufficio protocollo del Comune di Pomigliano d'Arco Piazza Municipio n.1 -80038- Pomigliano d'Arco (NA);
- con consegna a mano nei giorni e negli orari di apertura dell'ufficio protocollo del Comune di Pomigliano d'Arco.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente qualora il plico non giunga in tempo utile. Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra domanda. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente avviso.

#### **Art. 5 – Modalità d'aggiudicazione.**

L'Amministrazione Comunale, in esito al presente avviso esplorativo, provvederà ad invitare i professionisti che avranno manifestato interesse a partecipare al presente avviso in possesso dei requisiti richiesti dal Bando.

#### **Art. 6 Disposizioni varie.**

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale né sono previste graduatorie o altre classificazioni di merito.

Si tratta di un'indagine conoscitiva, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza contemplati dal D.lgs. 50/2016.

Il presente avviso, pertanto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il comune che sarà libero di avviare altre procedure.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

L'Amministrazione si riserva di individuare i soggetti idonei, sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta, ai quali sarà successivamente inviata la lettera d'invito a presentare la propria offerta economica comunque nel rispetto delle disposizioni della normativa di riferimento.

**La lettera di invito sarà inviata esclusivamente via PEC all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti indicheranno nella manifestazione d'interesse.**

L'Amministrazione si riserva di individuare i soggetti idonei, per la cui valutazione terrà conto dei contenuti e della completezza della documentazione fornita, e sulla base della quale sarà successivamente trasmessa lettera d'invito a presentare offerta.

Il presente avviso non costituisce, pertanto, un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. né una promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

La Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura di cui all'art. 35 del Codice per l'affidamento sopracitato.

Resta inteso che le autocertificazioni allegate all'istanza di partecipazione non costituiscono prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che saranno comunque accertati da questa stazione appaltante preliminarmente alla aggiudicazione definitiva.

L'amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di utilizzare l'elenco dei professionisti istanti anche per l'eventuale ulteriore affidamento di servizi analoghi di importo inferiore alla soglia di Euro 40.000,00.

#### **Art.7 Tutela della riservatezza e dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che la stazione appaltante può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.

Le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali del Comune di Pomigliano d'Arco e per finalità strettamente connesse.

#### **Art.8 Pubblicazione avviso**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul profilo web del Comune di Pomigliano d'Arco.

#### **Art. 9 Informazioni.**

Per informazioni e chiarimenti si precisa che:

- il Responsabile del procedimento è l'arch. Aniello Iuliano tel 081/5217207, mail [aniello.iuliano@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:aniello.iuliano@comune.pomiglianodarco.gov.it);

Pomigliano d'Arco 16/05/2017

Il Dirigente

Ing. Ciro Cusano

